

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа», с. Нижние Прыски
Козельского района Калужской области

Принят на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Нижние Прыски
Ю.Е. Болдырева
Приказ № 36 от «02» сентября 2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дошкольная группа функционирует на основании:

- Устава образовательной организации
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности

Режим работы группы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 17.30 (10,5 часов), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

Списочный состав детей на 01.09.2024 г. – 23 человека.

Максимальная наполняемость группы – 25 человек

В 2024 – 2025 учебном году в учреждение функционирует одна общеразвивающая разновозрастная группа.

Годовой план составлен в соответствии с ФГОС

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

(приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима

работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20).

- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Цель и Задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
3. Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
4. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
5. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
6. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Сведения о персональном составе педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата рождения	Общий / Педагогический стаж	Образование	Должность, категория
1.	Тараскина Ольга Александровна	20.09.1977	23/20 лет	Высшее	Воспитатель, соответствие занимаемой должности
2.	Кирюхина Ирина Николаевна	02.10.2002	1/1год	Средне специальное	Воспитатель, молодой специалист, без категории

Повышение квалификации, переподготовка

№	Ф.И.О. педагога	Должность	КПК
1.	Тараскина О.А.	Воспитатель	Октябрь, 2021г. «Технологии личностного, физического и познавательного развития детей дошкольного возраста»
2.	Кирюхина И.Н.	Воспитатель	Июнь, 2024г. «Технологии личностного, физического и познавательного развития детей дошкольного возраста»

Самообразование педагогов

Развитие у дошкольников навыков безопасного поведения на дорогах, через использование игровых и информационно-коммуникативных технологий»	Тараскина О.А.
«Развитие мелкой моторки рук у детей младшего дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности»	Кирюхина И.Н.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Директор
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Директор
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ	В течение года	Директор
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Директор, Ответственный по ОТ
5.	Проведение производственных совещаний	В течение года	Директор

Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год: <ul style="list-style-type: none">• Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана),• Анализ результатов:<ul style="list-style-type: none">○ педагогической;○ диагностики индивидуального развития воспитанников;• Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп;• Анализ заболеваемости.	Май	Директор, воспитатели ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май – август	Директор

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Директор, воспитатели ДОУ
5.	Внедрение ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой.	Май – август	Директор, воспитатели ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Директор, воспитатели ДОУ
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Директор
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Директор, воспитатели ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами.	В течение года	Директор, воспитатели ДОУ

Организационно-методическая работа
Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 уч.год в соответствии с ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ОУ. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО (смотри по подготовке к новому учебному году). 3. Анализ готовности ОУ к новому учебному году. 4. Утверждение документов: <ul style="list-style-type: none"> - Годовой план на 2024– 2025 учебный год. - Основные виды и объём нагрузки ООД. - Режим дня, Учебный план. - Расписание НОД. - План-график повышения КПК. - Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность. - Утверждение тематики родительских собраний. 5. Решение педсовета. 	Сентябрь	Директор, воспитатели ДОУ
<p>Педсовет №2 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Создание здоровье сберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО 4. Деловая игра "Здоровье – это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня» 	Ноябрь – декабрь	Директор, воспитатели ДОУ
<p>Педсовет № 3. Тематический Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» 2. «Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 3. «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края» «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ОУ с семьей» 	Март – апрель	Директор, воспитатели ДОУ
<p>Педсовет № 4 «Итоги работы ОУ» (традиционная форма проведения):</p>	Май	Директор, воспитатели ДОУ

<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ОП ДО и выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.• Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)• Перспективы на 2024-2025 учебный год• Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.• «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»		
--	--	--

Консультации, семинары

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течении года	Воспитатели ДОУ
2.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3.	Требования к развивающей среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Директор, воспитатели ДОУ
4.	Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты.	Декабрь	Воспитатели ДОУ
5.	Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка и подборка дидактических игр)	Январь	Воспитатель ДОУ
6.	Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Февраль	Воспитатель ДОУ
7.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Март	Воспитатели ДОУ
8.	Семья и книга	Май	Воспитатели ДОУ

Работа с воспитанниками

Праздники, конкурсы, акции

Наименование	Сроки	Ответственный
День знаний «Детский праздник во дворе», Развлечение «Папа может все, что угодно», Развлечение «Путешествие в страну МУЗЫКА». Мероприятия посвященные Дню народного единства (4 ноября).	Сентябрь – ноябрь	Воспитатели ДОУ
Развлечение «День Матери», «Новогодний переполюх» утренник, «Зимние виды спорта» спортивное развлечение, «Самый вкусный блин». День защитника Отечества «Буду в армиислужить, буду родину любить». Экологическая акция «Покорми птиц!»	Декабрь – февраль	Воспитатели ДОУ
«Тепло сердец для наших мам и бабушек» ко дню 8 марта - Международный женский день. «Космические эстафеты», Развлечение: «Путешествие в страну Здоровья» «День птиц»; Выпускной.	Март – май	Воспитатели ДОУ
Мероприятия посвященные Дню защиты детей, Мероприятия, посвященных Дню России, «Подари детям улыбку» ко дню защиты детей, «Мама, папа, я – здоровая семья» музыкально спортивное мероприятие, «Пусть всегда будет солнце!», физкультурный досуг «Праздник светофора!»	Июнь – июль	Воспитатели ДОУ

Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> • Нижнепрысковской сельской библиотекой: <ul style="list-style-type: none"> ○ экскурсии в библиотеку; ○ различные мероприятия. 	В течение года	Воспитатели ДОУ
2.	Преимственность со школой		
	Оформление информации для родителей: «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Воспитатели ДОУ
	Экскурсия с детьми 6-7 лет к зданию школы.	Октябрь 2024	Воспитатели ДОУ
	Консультирование родителей «Как правильно подготовить ребенка к школе».	Декабрь 2024	Директор, Воспитатели ДОУ
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» дети 6-7 лет.	Февраль 2025	Воспитатели ДОУ
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2025	Воспитатели ДОУ
	Экскурсия в школьный музей.	Апрель 2025	Воспитатели ДОУ

Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год.	Август	Воспитатели ДОУ, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Директор, Воспитатели ДОУ
3.	Родительские собрания в группе по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, май	Директор, Воспитатели ДОУ, родители
4.	Праздники, развлечения, выставки, соревнования с участием родителей и др. формы работы.	В течение года	Директор, Воспитатели ДОУ, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в родительском уголке и на стенах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Директор, Воспитатели ДОУ

Система внутреннего контроля на 2024 -2025 учебный год

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Направление	Сроки	Ответственный
Тематический контроль			
1.	«Готовность группы к новому учебному году».	Август	Директор, Воспитатели ДОУ
2.	Тематическая проверка Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня.	Ноябрь	Директор, Воспитатели ДОУ
3.	Тематическая проверка «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Апрель	Директор, Воспитатели ДОУ
4.	Готовность к летней оздоровительной работе(по теме педсовета).	Май	Директор, Воспитатели ДОУ
Систематический контроль			
1.	Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр, участка, группы).	Постоянно	Директор, Воспитатели ДОУ
2.	Выполнение режима дня воспитанников.	Постоянно	Директор, Воспитатели ДОУ
3.	Выполнение инструкций по охране жизни здоровья воспитанников.	Постоянно	Директор, Воспитатели ДОУ
4.	Организация питания воспитанников.	Постоянно	Директор, Воспитатели ДОУ
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня воспитанников.	Постоянно	Директор, Воспитатели ДОУ
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников.	Постоянно	Директор, Воспитатели ДОУ
7.	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Директор, Воспитатели ДОУ
Оперативный контроль			
1.	Организация питания воспитанников : своевременная доставка пищи в группу, соблюдение гигиенических требований.	Постоянно	Завхоз, Воспитатели ДОУ
	Выполнение планов по самообразованию и саморазвитию профессиональной компетенции педагогов	Апрель	Директор, Воспитатели ДОУ
2.	Создание условий на территории учреждения, для организации летней оздоровительной работы.	Май	Директор, Завхоз, Воспитатели ДОУ

Административно- хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Административное совещание «О результатах приемки ОУ к новому учебному году». • Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании». • Маркировка, закрепление мебели, оборудования. • Проверка исправности спортивного оборудования. • Благоустройство территории. • Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом. • Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 	Сентябрь	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период». ○ Заседание Совета по питанию. ○ Проведение инвентаризации. ○ Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей. ○ Плановый инструктаж по и ЧС. ○ Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. ○ Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. ○ Организация уборки опавшей листвы. ○ Проверка теплового режима помещений. 	Октябрь	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> • Проверка освещенности группы. • Проверка уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения. 	Ноябрь	Зам.зав. по АХР
<ul style="list-style-type: none"> ○ Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ОУ». ○ Проверка путей эвакуации детского сада. ○ Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС. ○ Ознакомление родителей с памятками по проведению Новогодних каникул. ○ Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. 	Декабрь	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> • Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники. • Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, группы, установка елки). • Проверка теплового режима в помещениях. • Проверка состояния путей эвакуации из группы на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей. 	Январь	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ

<ul style="list-style-type: none"> ○ Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря. ○ Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря. 	Февраль	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> ● Административное совещание «Ремонтные работы летом» ● Проверка наличия моющих средств и условий их хранения. ● Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала. ● Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной. ● Подготовка к празднованию Дня 8 марта. 	Март	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону». ○ Заседание Совета по питанию. ○ Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей. ○ Благоустройство территории. Субботник. ○ Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты). ○ Проверка состояния территории в целях безопасности жизни. 	Апрель	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> ● Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДОУ». ● Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДОУ. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году». ● Приобретение материалов для ремонта. ● Работы по благоустройству и озеленению территории. ● Проверка песочницы на наличие песка, замена песка. ● Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего. ● Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала. ● Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада. 	Май	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2024-2025 уч. год» ○ Подготовка помещений к новому учебному году. ○ Проверка состояния помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей. ○ Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего. ○ Проверка исправности уличного освещения. ○ Размещение отчета о результатах самообследования. ○ учреждения на сайте ДОУ. 	Август	Директор, Зам.зав. по АХР, Воспитатели ДОУ

Летняя оздоровительная кампания
Педагогическая работа с детьми и родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработать рекомендации, подобрать литературу, игры для организации жизни дошкольника в летнее время.	Июнь	Воспитатели ДОУ
2.	Подготовить игровой материал и оборудование для развития движений, игр, наблюдений и труда на улице	Июнь	Воспитатели ДОУ
3.	Подготовить наглядный материал для родителей воспитанников в рамках санитарно-просветительской деятельности летом.	Июль	Воспитатели ДОУ
4.	Обновить содержание предметно-развивающей среды группы в соответствии с требованиями ООП ДО.	Июль	Воспитатели ДОУ
5.	Буклет и анкеты для родителей детей, вновь поступающих в детский сад «Давайте познакомимся!».	Август	Воспитатели ДОУ
6.	Смотр готовности группы и помещений к новому учебному году.	Август	Комиссия
7.	Музыкальное развлечение «Мы в дороге с песенкой о лете»	Август	Воспитатели ДОУ
8.	Познавательное-речевое развлечение «В стране невыученных уроков»	Август	Учителя-логопеды, педагог-психолог
9.	Обновление документации на новый учебный год	Август	Все педагоги

Организационно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Производственное совещание по организации и проведению летнее оздоровительного периода 2025года.	Май	Директор
2.	Инструктаж персонала ОУ об охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	Директор
3.	Практические занятия младшего обслуживающего персонала «Предупреждаем терроризм»	Июнь	Зам.зав. по АХР
4.	Практические занятия воспитателей по теме «Оказание первой медицинской помощи».	Июнь	Директор
5.	Обновить спортивный инвентарь, выносной материал, малые строительные формы на спортивной площадке детского сада.	Июнь	Зам.зав. по АХР